

**Положение о составе суточного наряда
МОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» и порядок его
подготовки**

Для поддержания порядка на объектах МОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус», соблюдения дисциплины, сбережения имущества МОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус», личных вещей кадетов, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений и выполнения требований безопасности в состав суточного наряда назначать:

Будни	
Дежурный по кадетскому корпусу	- 1 чел.
Помощник дежурного по кадетскому корпусу	- 1 чел.
Дежурный по учебному корпусу	- 1 чел.
Наряд по учебному корпусу в составе: - дневальные по учебному корпусу	- 6 чел.
Дежурный по столовой	- 1 чел.
Наряд по столовой в составе: - дневальные по столовой	- 5 чел.
Наряд по фойе в составе: - дневальные по фойе	- 2 чел.
Наряд по большому коридору в составе: - дневальные по коридору	- 2 чел.
Дежурный сигналист - барабанщик	- 1 чел.
Наряд по взводу в составе: - дежурный по взводу - дневальные по взводу	- 1 чел. - 2 чел.
Дежурный взвод	- морской кадетский класс, согласно графика
Суббота, воскресенье	
Дежурный по кадетскому корпусу	- 1 чел.
Помощник дежурного по кадетскому корпусу	- 1 чел.
Дежурный по столовой	- 1 чел.
Наряд по столовой в составе:	

- дневальные по столовой	- 5 чел.
Наряд по взводу в составе:	
- дежурный по взводу	- 1 чел.
- дневальные по взводу	- 2 чел.

1. Порядок назначения младших командиров и кадетов в суточный наряд

1. Очередность нарядов между младшими командирами устанавливать старшине курса в срок до 25 числа на следующий месяц заступления.

2. Дежурного по кадетскому корпусу назначать из числа младших командиров 9 морского кадетского класса.

3. Помощника дежурного по кадетскому корпусу назначать из числа младших командиров 9 морского кадетского класса и наиболее подготовленных старших кадетов.

4. Дежурного по учебному корпусу назначать из числа старших кадетов и наиболее подготовленных кадетов 9 морского кадетского класса.

5. Дежурного по столовой назначать из числа старших кадетов и наиболее подготовленных кадетов 9 морского кадетского класса.

6. Дежурного по взводу назначать из числа младших командиров взвода (морского кадетского класса).

7. Дневального по взводу назначать из числа кадетов взвода (морского кадетского класса), согласно графика.

8. Наряд по столовой, по учебному корпусу, по большому коридору и фойе назначать из числа кадетов дежурного взвода (морского кадетского класса), согласно графика.

2. Порядок и время подготовки лиц суточного наряда

1. Подготовку дежурного по кадетскому корпусу, помощника дежурного по кадетскому корпусу, дежурного по учебному корпусу, дежурного по столовой к заступлению в наряд проводить:

- с 15.00 до 15.10 - инструктаж у начальника кадетского корпуса;
- с 15.20 до 15.55 - подготовка внешнего вида и изучение обязанностей.

2. Подготовку дежурного по взводу и дневальных по взводу к заступлению в наряд проводить:

- с 15.00 до 15.10 - инструктаж у старшины курса (воспитателя);
- с 15.20 до 15.55 - подготовка внешнего вида и изучение обязанностей.

3. Подготовку наряда по учебному корпусу, по большому коридору и по фойе, заступающего от дежурного взвода, к заступлению в наряд проводить:

- с 15.00 до 15.10 - инструктаж у старшины курса (воспитателя);
- с 15.20 до 15.55 - подготовка внешнего вида и изучение обязанностей.

4. Подготовку наряда по столовой, заступающего от дежурного взвода, к заступлению в наряд проводить:

- с 15.30 до 15.40 - медицинский осмотр и инструктаж у старшей медицинской сестры кадетского корпуса;

- с 15.40 до 15.55 - подготовка внешнего вида и изучение обязанностей.

3. Распределение нарядов

Число очередных нарядов среди младших командиров и кадетов взвода распределять равномерно.

Листы нарядов вести на каждый месяц отдельно:

- на кадетов – командирам взводов;

- на младших командиров – старшиной курса.

4. Место и время развода суточного наряда.

Развод суточного наряда производить заступающему дежурному по кадетскому корпусу, на малом строевом плацу кадетского корпуса в 18.40 в течении 15 минут, а в плохие метеоусловия развод проводить в фойе кадетского корпуса.

5. Форму одежды суточного наряда

Форму одежды суточного наряда определить:

1. Для дежурного по кадетскому корпусу, помощника дежурного по кадетскому корпусу:

- повседневная для строя, нарукавная повязка «Рцы» с буквами «ДКК»
- дежурный по кадетскому корпусу и «ПДКК» - помощник дежурного по кадетскому корпусу.

2. Для дежурных и дневальных по взводу:

- повседневная для строя, нарукавная повязка «Рцы».

3. Для дежурного по учебному корпусу, дежурного по столовой и дневальных по учебному корпусу, по большому коридору, по фойе и по столовой, из состава дежурного взвода:

- повседневная для строя, нарукавная повязка красного цвета.

6. Порядок доклада о приеме и сдачи дежурства

Доклад о приеме и сдачи дежурства производить после развода:

1. Заступающему дежурному по кадетскому корпусу:

- дежурные по учебному корпусу (заступающий и сменяемый);

- дежурные по столовой (заступающий и сменяемый);

2. Старшине курса (командиру взвода):

- дежурные по взводу (заступающий и сменяемый);

3. Начальнику кадетского корпуса:

- дежурные по кадетскому корпусу (заступающий и сменяемый), в присутствии помощника дежурного по кадетскому корпусу (заступающего и сменяемого);

7. Порядок подведения итогов несения службы

Подведение итогов службы организовать:

- во взводе – старшиной курса(воспитателем), в день после окончания несения службы суточным нарядом;

- в дежурном взводе – старшиной курса (воспитателем), в субботу с 12.30 до 12.45.