

года № \_\_\_\_

## Инструкция дежурному по столовой

Дежурный по столовой назначается из числа старших кадетов и наиболее подготовленных кадетов 9 морского кадетского класса. Он отвечает за своевременную раздачу пищи по установленным нормам, за сохранность инвентаря и посуды в обеденном зале, а также за санитарно-гигиеническое состояние столов и стульев. Дежурный по столовой подчиняется дежурному по кадетскому корпусу и его помощнику. Ему подчиняются суточный наряд, назначенный для работы в столовой.

Новый дежурный по столовой в 15.45 прибывает на инструктаж к заместителю директора по БиАР. Перед разводом новый дежурный по столовой проверяет состав наряда, заполняет книгу медицинского осмотра наряда по столовой и в 15.30 представляет наряд на медицинский осмотр. После развода он принимает по описи имущество находящееся в обеденном зале, распределяет работу между кадетами наряда по столовой, проводит их инструктаж по требованиям безопасности. О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные по столовой докладывают дежурному по кадетскому корпусу.

Дежурный по столовой **обязан:**

- знать число людей, состоящих на довольствии и меню;
- следить за тем, чтобы выдача готовой пищи производилась только поварами;
- не допускать к работе в столовой кадетов, которые не прошли медицинского осмотра, следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале столовой, не допускать приема пищи в столовой личным составом кадетского корпуса в головных уборах, верхней одежде и специальной (рабочей) одежде;
- следить за своевременной сервировкой и уборкой столов;
- не разрешать выноса посуды из столовой;
- оставлять расход пищи по заявкам старшин курсов или дежурных по взводам;
- следить за чистотой территории, примыкающей к столовой;
- обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности;
- о всех недостатках докладывать дежурному по кадетскому корпусу или его помощнику;
- при посещении столовой директором кадетского корпуса и его заместителями, а также дежурным по кадетскому корпусу и его

помощником представляться им. *Например:* «**Товарищ директор кадетского корпуса. Дежурный по столовой кадет Иванов**».