

ПРИНЯТО

Педагогический совет ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»
Протокол № 11 от «18» мая 2021 г.

Родительский комитет ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»
Протокол № 3 от «22» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»


И.А. Шошин
«24» мая 2021 г.



Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области кадетский корпус «Североморский кадетский корпус» (далее - СКК) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями, Уставом СКК, Положением об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом СКК, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем СКК.

1.3. Положение является локальным актом СКК. Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися и определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

2. Порядок ликвидации академической задолженности и условного перевода обучающихся

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации кадет СКК при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Директор СКК на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по УВР за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося под подпись знакомятся с принятым решением Педагогического совета., второй хранится у заместителя директора по УВР.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора СКК и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Кадетский корпус, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

3.2. Для ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и СКК может быть организовано освоение обучающимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.3. Администрацией кадетского корпуса издается приказ о ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, в котором назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, указывается место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Форма промежуточной аттестации выбирается кадетским корпусом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, предоставляется право на повторное прохождение аттестации.

4.3. Для повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, приказом директора создается аттестационная комиссия.

4.4. Аттестационная комиссия оформляет протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. По результатам промежуточной аттестации на основании протокола аттестационной комиссии Педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, рекомендация родителям (законным представителям) пройти повторное обучение в предшествующем классе либо обучение по индивидуальному учебному плану, на основании которого директором СКК издаётся приказ.

5.2. Администрация СКК уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах ликвидации академической задолженности и решении Педагогического совета.

6. Ведение документации

6.1. В классный журнал, дневник и личную карту обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно Протокол №__ от _____».

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради и хранятся у заместителя директора по УВР.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в СКК 1 год.

6.4. После ликвидации академической задолженности в классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол педсовета №__от____.»).

6.5. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора СКК, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

6.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

6.7. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7. Особенности условного перевода

7.1. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

7.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другие

образовательные организации либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

Протокол по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	ФИО обучающегося	за _____ класс	отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /