

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГОБОУ МО КК  
«Североморский кадетский корпус»  
И. А. Шошин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение о музее ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

### 1. Общие положения

1.1. Музей боевой славы Государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области кадетский корпус «Североморский кадетский корпус» (далее — музей) действует на нормативно-правовых основаниях:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденного приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД;
- Письма Министерства просвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с

Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — историко-краеведческий.

## **2. Структура и руководство музея образовательной организации**

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

2.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия музею или попечительский совет, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

2.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

### **3. Организация и деятельность музея образовательной организации**

3.1. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создание музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц

3.2. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.

3.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно выставочный зал),
- соответствующее музейное оборудование;
- музейные предметы, составляющие фонд музея;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

3.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

3.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.7. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;

- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

- ведение музейного сайта, сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3.8. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3.9. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

#### **4. Функции музея образовательной организации**

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1. Документирование, выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

4.1.2. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Осуществление с использованием музейных предметов и технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

4.1.4. Организация экспозиций и выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;

4.1.5. Подготовка экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

4.1.6. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

4.1.7. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

## **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.