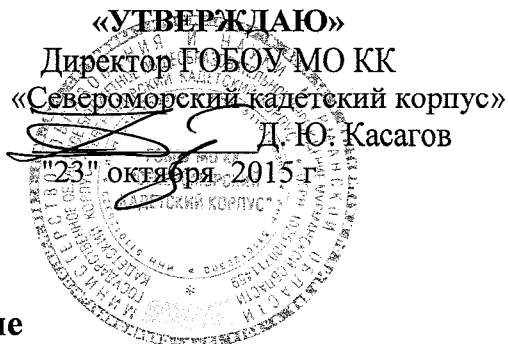


Принято на заседании  
педагогического совета ГОБОУ МО КК  
«Североморский кадетский корпус»  
Протокол № 02 от  
«23» октября 2015 г



## **Положение о защите персональных данных обучающихся ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области кадетский корпус «Североморский кадетский корпус», далее ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус», является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
  - ст. 24 Конституции РФ;
  - ст.34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
  - Закона «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ;
  - Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники кадетского корпуса, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус». Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

### **II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся кадетского корпуса.
- 2.2. Состав персональных данных обучающегося:
  - Личное дело со сведениями об успеваемости;
  - Копия свидетельства о рождении;
  - Сведения о составе семьи;
  - Сведения о родителях и законных представителях;
  - Копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
  - Информация о состоянии здоровья;
  - Иные сведения, необходимые для определения оптимальных отношений обучения и воспитания;

- Адрес места жительства;
  - Домашний телефон;
  - Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 3-летнего срока хранения после окончания школы, если иное не определено законом.
- 2.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- Форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся см. в **приложении 1 к настоящему Положению.**

### **III. Обязанности администрации кадетского корпуса**

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники кадетского корпуса не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.8. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть

ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

- 4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
  - 4.1.1. Передавать директору, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю, заведующей канцелярией достоверные, документированные персональные данные.
  - 4.1.2. Своевременно сообщать директору об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
  - 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных.
  - 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  - 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в иные образовательные организации.
- 5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу.
- 5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на компьютере в локальной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **VI. Доступ к персональным данным**

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
  - директор;
  - заместители директора, главный бухгалтер;
  - медицинские работники;
  - социальный педагог;
  - заведующий сектором ИТ;
  - заведующий сектором ФЭР;
  - специалист по кадрам;
  - инженер по компьютерному оборудованию.
  - классные руководители и педагогические работники - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
  - родители (законные представители) обучающегося.
- 6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

**VII. Передача персональных данных обучающегося**

- 7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор кадетского корпуса, его заместители, секретарь руководителя, заведующий канцелярией, инженер компьютерного оборудования, заведующий сектором ИТ, заведующий сектором ФЭР, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования: Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

**VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

- 8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус», место нахождения: (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»).

ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- информация о состоянии здоровья (группа здоровья, медицинские рекомендации, трактующие оптимальный выбор способов обучения и воспитания, в т.ч. ребенка-инвалида);
- поведение обучающегося;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мурманской области кадетский корпус  
«Североморский кадетский корпус»

**П Р И К А З**

«31» августа 2016 г.  
г. Североморск

№ 278

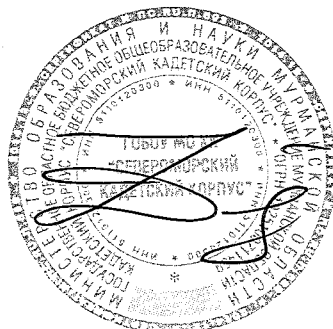
**О внесении изменений в «Положение  
о защите персональных данных обучающихся»**

На основании письма министерства образования и науки Мурманской области исходящие № 17-09/7186-ИК от 04.08.2017 года «О защите персональных данных в ведомственных информационных системах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 «Положения о защите персональных данных» обучающихся.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Касагов Д.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь \_\_\_\_\_  
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» («Электронная школа», «Электронный колледж», «Дополнительное образование»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем:

автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» («Электронная школа», «Электронный колледж», «Дополнительное образование»), \_\_\_\_\_

*(название используемых информационных систем персональных данных)*

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)



Перечень  
персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):  
Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.  
Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка);, форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. фото и видеоматериалы