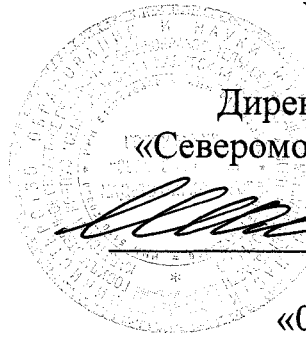


УТВЕРЖДАЮ



Директор ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»

И.А. Шошин

«06» ноября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностных обязанностях
руководителя школьного методического объединения

в Государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении
Мурманской области кадетском корпусе "Североморский кадетский корпус"

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о школьном методическом объединении.

1.2. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора кадетского корпуса на один учебный год.

1.3. В своей работе руководитель ШМО руководствуется Конституцией и Законами РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами кадетского корпуса, в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Основными направлениями деятельности руководителя ШМО являются:

- приобщение членов ШМО к научно-исследовательской, проектной, экспериментальной и инновационной работе в кадетском корпусе, руководство ею и контроль за развитием этого процесса;
- повышение профессиональной подготовки и квалификации педагогических работников;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и ФГОС;
- анализ образовательной деятельности и результатов учебной деятельности членов ШМО по четвертям, полугодиям, итогам года и их коррекция.

2. Должностные обязанности.

2.1. Руководитель школьного методического объединения работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану в режиме кадетского корпуса.

2.2. Руководитель методического объединения обязан:

- принимать участие в работе методического совета;
- организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности ШМО (план утверждается заместителем директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);
- предоставлять заместителю директора, курирующему работу ШМО, письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании четверти, учебного года;
- координировать работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;
- координировать качество преподавания учебных предметов;
- координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
- организовывать проведение предметных олимпиад, конкурсов, мероприятий различной направленности;
- организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в кадетский корпус;
- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками кадетского корпуса;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- отслеживать повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- принимать участие в подготовке аттестации педагогических работников ШМО;
- организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ;
- проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
- организовывать заслушивание творческих отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций;
- организовывать составление заданий для проведения мониторинговых работ и их анализ;
- организовывать и принимать участие в проведении предметных методических дней, недель, декад;
- представлять регулярно информацию на сайт ОУ о работе своего ШМО, на информационный стенд ШМО.

3. Взаимоотношения. Связи по должности.

3.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями школьных методических объединений.

3.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, специалистами служб кадетского корпуса и осуществляет взаимодействие с другими ОУ по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.