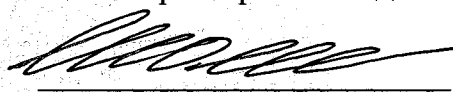


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»

 И.А. Шошин

«06» ноября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей – предметников

в Государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении
Мурманской области кадетском корпусе "Североморский кадетский корпус"

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27 п.2, п.4, ст.28. п. 20) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения.

1.2 Школьное методическое объединение(далее - ШМО) учителей-предметников является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3 Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения педагогического совета кадетского корпуса.

1.5 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются педагогическим советом кадетского корпуса.

1.6 ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.7 Руководитель ШМО назначается приказом директора кадетского корпуса.

1.8 Заседания ШМО проводятся на основании плана работы, а также по требованию директора кадетского корпуса или заместителя директора. Количество заседаний не менее четырех в год (не менее одного раза в четверть).

2. Цели и задачи деятельности ШМО.

2.1 Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных дисциплин, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2 В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования педагогических работников, осуществление руководства творческой работой коллектива;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы кадетского корпуса.

3. Содержание деятельности ШМО.

3.1 Основными направлениями деятельности ШМО являются научно-методическая, учебно-методическая, воспитательная, патриотическая и диагностическая работа.

3.2 Диагностика затруднений педагога и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- 3.3 Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 3.4 Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организаций образовательного процесса.
- 3.5 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской, деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, смотры, военно-спортивные состязания, предметные недели и др.).
- 3.6 Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.7 Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8 Разработка диагностических материалов с целью выявления уровня обученности кадет, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ШМО, утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения контроля.
- 3.9 Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО, проведение анализа затруднений учителей и воспитателей в организации образовательного процесса.
- 3.10 Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя и воспитателя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, временными проблемными и творческими группами.
- 3.11 Обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития кадет, выполнение ФГОС, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами ШМО.

4. Организация деятельности.

- 4.1 В состав ШМО входят ее руководитель и педагогические сотрудники кадетского корпуса.
- 4.2 ШМО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором кадетского корпуса.
- 4.3 Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.
- 4.4 Основными формами работы ШМО являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания кадет;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели;
- конференции;
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).

4.5 Не реже одного раза в четверть ШМО проводит свои заседания.

4.6 По завершении учебного года руководитель ШМО представляет отчет о выполнении плана работы заместителю директора по направлению деятельности.

4.7 Реорганизация ШМО производится по решению педагогического совета кадетского корпуса, утверждается директором ОУ.

5. Права ШМО.

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и научно-методической работы.

5.2. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности кадетского корпуса.

5.3. Рассматривать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ШМО.

5.4. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и другими общеобразовательными учреждениями.

5.5. Выдвигать от ШМО кандидатуры учителей и воспитателей для участия в профессиональных педагогических конкурсах.

5.6. Ходатайствовать перед администрацией кадетского корпуса о поощрении членов ШМО за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности.

6. Документация ШМО.

6.1. К документации ШМО относятся:

- положение о методическом объединении;
- положение о функциональных обязанностях руководителя ШМО;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- план проведения предметной недели;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
- протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

6.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на педагогическом совете кадетского корпуса в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

7. Контроль за деятельностью ШМО.

7.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором кадетского корпуса, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором кадетского корпуса.